



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน เมษายน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ศิ瓦พร ใบพลุทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0833876267
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมข่าวห้อมนิล
เพื่อใช้ในการ การนำเสนอโครงการอย่างภายใต้โครงการอบรมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประจำปี 2566 ดร.พรหมจริรา เจลา โทร.091-053-3503
ในวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ 2566
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. อุปกรณ์ภายในห้อง 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศิ瓦พร ใบพลุทอง

(นางสาว ศิ瓦พร ใบพลุทอง)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2