



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นาย เดชา มีตถุลาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกพัสดุและอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง  
หมายเลขโทรศัพท์ 0894257097  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2  
เพื่อใช้ในการ ประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงานก่อสร้าง เวลา 10.00 น. จนกระทั่งแล้วเสร็จ  
ในวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ 2566  
โดยมีผู้ใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 30 คน

## ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. პრეჯითეორ
  2. ნეტბუკ
  3. ცერველსი

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้สรุปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ลงชื่อ ເຕັມ ມິຕຖາລາວສ

( นายนิธิฤติ์ เดชา )

๗๙

### ( ) งานภารกิจ

( ) ໂມ່ອນລາຕ

ຄວາມເຫັນ

## ลงชื่อ

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2