



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นาง สุภาพร เทลาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาฯ บริษัทฯ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 1  
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เวลา 15.00 น.เป็นต้นไป  
ในวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ 2566  
โดยมีผู้มาใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 7 คน

## ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                    |    |
|--------------------|----|
| 1. เครื่องฉายสไลด์ | 4. |
| พร้อมໂປຣເຈກເຕອර්   | 5. |
| 2. ໂນຕຸບຸກ         | 6. |
| 3. ດາວໂຫຼດ         | 7. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แยกออก成การรายงานที่จัดวางรายไป เนื่องจากความเห็นว่าสูง

## จังหวัดเชียงใหม่ | จุดพิจารณา

ลงชื่อ สุดาร พ. เหลาทอง

( นาง สุดาพร เหลาทอง )

ធនាគារជាតិ

( ) ອນ្តុំព្យាត

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น

## ลงชื่อ

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2