



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว นิตยา ประพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0858575848

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชั้น 1 อาคารเรียนรวม)

เพื่อใช้ในการ กิจกรรมสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีลักษณะเดียวกับโครงการต่อไปนี้
ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อการทำงานสำหรับนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการประจำปีการศึกษา 2565"

ในวันที่ 09 เดือน มีนาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 09 เดือน มีนาคม พ.ศ 2566

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไม้ค์

4. โต๊ะ+เก้าอี้

2. เครื่องเสียง

5. โต๊ะวิทยากร

3. โปรเจคเตอร์

6. โต๊ะลงทะเบียน

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นิตยา ประพล

(นางสาว นิตยา ประพล)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

()

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2