



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นางสาว จิรภิญญา วีโรจน์รัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์  
หมายเลขโทรศัพท์ 0930793779

ขอใช้อาคารที่ ห้องประชุมข่าวหอมนิล

เพื่อใช้ในการ พิธีเปิด

ปิดการตรวจติดตามและขยายขอบข่ายการรับรองความสามารถของปฏิบัติการศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์

ในวันที่ 01 เดือน กันยายน พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 02 เดือน กันยายน พ.ศ 2565

โดยมีผู้เช่าใช้อาคารที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์

4.

2. ไมโครโฟน

5.

3. โปรเจคเตอร์

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้อาคารที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จิรภิญญา วีโรจน์รัตน์

( นางสาว จิรภิญญา วีโรจน์รัตน์ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

( )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของ  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2