



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตสุรินทร์

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นาง ศรอนงค์ นามเวช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0853043180

ขอใช้สถานที่ เพชรบูรณ์

เพื่อใช้ในการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนิ水流รสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการเข้าสู่ระบบ TCI (Thai-Journal Citation Index Centre)

ในวันที่ 02 เดือน กันยายน พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 02 เดือน กันยายน พ.ศ 2565

โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องเสียง 4.

2. คอมพิวเตอร์ 5.

3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศรอนงค์ นามเวช

(นาง ศรอนงค์ นามเวช)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2