



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นาง สรัญญา ห่อทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาฯ พลังงาน  
หมายเลขโทรศัพท์ 0868707465  
ขอใช้สถานที่ อพาร์ตเมนต์ สำหรับการเรียนการสอนวิชา พลังงานสังคมกับการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข อาจารย์รังสรรค์ นามวงศ์ ตั้งแต่เวลา  
13.00-16.00 น. (นางจิราภรณ์ แباءแก้ว ผู้ประสานงาน) ระหว่างวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565  
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง |
| 2. ไมโครโฟน     | 5.                     |
| 3. วิชวล        | 6.                     |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้ทุกอย่างในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สารัญญา ห่อทรัพย์  
( นาง สรัญญา ห่อทรัพย์ )  
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู  
( นางสาวอุมาพร เต็งชู )  
หัวหน้าแผนกวิชาฯ และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2