



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นางสาว ลักษณา ช่างแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาฯ ประจำปี พ.ศ. 2565
หมายเลขโทรศัพท์ 0810764566

ขอใช้อาคารที่ ห้องประชุมข่าวอมนิล

เพื่อใช้ในการ ประชุมทบทวนผลการพิจารณาใบสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX200 รุ่นที่ 9 พ.ศ.2564 วันที่ 22 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.

ในวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

โดยมีผู้เช่าใช้อาคารที่จ้างหมุดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค

4.

2. ไมโครโฟน

5.

3. โปรเจคเตอร์

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้อาคารที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ลักษณา ช่างแก้ว

(นางสาว ลักษณา ช่างแก้ว)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาฯ และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2