



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นางสาว นงลักษณ์ แท่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน  
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850830114  
ขอใช้สถานที่ ห้องข่าวห้องแมลี  
เพื่อใช้ในการ จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เวลา 08.00 น. 16.30 น. ผู้ประสานงาน นงลักษณ์  
085-0830114  
ในวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565  
โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 1. โต๊ะพับขาว 10 ตัว       | 4. โซฟา    |
| 2. เก้าอี้ 200 ตัว         | 5. โพเดียม |
| 3. เครื่องเสียงพร้อมคนดูแล | 6.         |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นงลักษณ์ แท่นแก้ว  
( นางสาว นงลักษณ์ แท่นแก้ว )  
ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู  
( นางสาวอุมาพร เต็งชู )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2