



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โนมลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ 0837322865
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมข่าวห้อมนิล เพื่อใช้ในการ เพื่อประชุมรับการติดตามโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ในวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2564 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 15 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. โปรเจคเตอร์ |
| 2. ไมโครโฟน | 5. ระบบ ZOOM |
| 3. เครื่องเสียง | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โนมลี
(นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โนมลี)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2