



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว ภัทรศรี ผจงดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร  
หมายเลขโทรศัพท์ 0879567905  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมข่าวอมนิต  
เพื่อใช้ในการ พิธีปิดและมอบใบประกาศนียบัตร โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เพื่อสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง  
สำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 และการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย  
“หลักสูตรผู้ประกอบการแปรรูปเนื้อสัตว์อินทรีย์” เวลา 13.00 -16.00 น.  
ในวันที่ 04 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 04 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2564  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 25 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4.

2. ไมโคร

5.

3. คอมพิวเตอร์

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ภัทรศรี ผจงดี

( นางสาว ภัทรศรี ผจงดี )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุமัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ  หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2