



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นาย ณัฐพล บุตรโภสกha ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาพัฒนานักศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 044153062
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี 2564 เวลา 08.00 - 16.30 น.
ในวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 114 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. โต๊ะพับขาว จำนวน 20 ตัว |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. ผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน 20 ผืน |
| 3. เก้าอี้ จำนวน 120 ตัว | 6. ผ้าคลุมเก้าอี้ 50 ผืน |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ณัฐพล บุตรโภสกha

(นาย ณัฐพล บุตรโภสกha)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2