



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว ทิพเนตร คงมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการตลาด หมายเลขโทรศัพท์ 0850984904

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชุมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

เพื่อใช้ในการ ใช้ในการเรียนการสอนวิชา การจำลองสถานการณ์ทางบัญชี โดยอาจารย์ สาขาบัญชี อ.ทศวรรษ ศala พาย ในวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 169 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โต๊ะยา 20 โต๊ะ

4.

2. เก้าอี้ 168 ตัว

5.

3. ไมโครโฟน

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ทิพเนตร คงมี

( นางสาว ทิพเนตร คงมี )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2