



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว สุชิรา สายกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบริหารบุคคลและนิติการ
หมายเลขโทรศัพท์ 086-8666188
ขอใช้สถานที่ ห้องขาวห้อมะลี
เพื่อใช้ในการ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้สู่สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ฯ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 13.00 น.
ในวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563
โดยมีผู้มาใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 382 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. ต้องลงทะเบียน |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. ต้องบันทึก |
| 3. ไมโคร | 6. แทนคำกล่าว |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุชิรา สวยกลาง

(นางสาว สุชิรา สวยกลาง)

ជំនួយថ្មីប្រើប្រាស់

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(..... นางสาวอุมาพร เต็งชู)
ทั้งหมดที่แนบมาเป็นส่วนหนึ่งของแบบฟอร์มนี้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2