



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว สุนตรา ทองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 0894243231
ขอใช้สถานที่ เพชรชมพู
เพื่อใช้ในการ ประชุมและอบรมโมเดลอีคอมเมิร์ซ หลักสูตรที่ 3
ในวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 30 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|-----------------|----|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. |
| 2. เครื่องเสียง | 5. |
| 3. ผู้ควบคุม | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุนตรา ทองจันทร์
(นางสาว สุนตรา ทองจันทร์)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2