



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นาย เพ็ชร์ วัดประโคน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกอาคารสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0801667662
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2
เพื่อใช้ในการ ประชุมVDOคอนเฟอร์เรนท์คณบุนกรรມการเพิ่มประสิทธิภาพ 4 ด้าน^๑
ในวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2563^๒
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 10 คน^๓

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์
2. ไมโครโฟน
3. โน้ตบุ๊ก

- 4.
- 5.
- 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เพ็ชร์ วัดประโคน

(นาย เพ็ชร์ วัดประโคน)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2