



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน กันยายน พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นาง สุดาร พเหลาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบรณกลังวิทยาเขต  
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 1

เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง  
ครั้งที่ 2(1 ตค.2563) เวลา 9.00 น.-12.00 น.

ในวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ 2563

โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 7 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องฉายสไลด์

4.

พร้อมโปรเจกเตอร์

5.

2. โน๊ตบุ๊ค

6.

3.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุดาร พเหลาทอง

( นาง สุดาร พเหลาทอง )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุமัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ  หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2