



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว ทิพเนตร คงมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการตลาด หมายเลขโทรศัพท์ 0850984904  
ขอใช้สถานที่ เพชรชมพู เพื่อใช้ในการ พิจารณาทุนการศึกษา โดยผู้อำนวยการ คุณนิติยา ประพล ผู้ขอใช้บริการ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป<sup>.....</sup>  
ในวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2563<sup>.....</sup>  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 15 คน<sup>.....</sup>  
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้<sup>.....</sup>

1.

4.

2.

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ทิพเนตร คงมี<sup>.....</sup>

( นางสาว ทิพเนตร คงมี )<sup>.....</sup>

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ<sup>.....</sup>

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู<sup>.....</sup>

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )<sup>.....</sup>

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2