



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว กมลลักษณ์ ควรดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
แผนกวิชาฯ แผนกวิชาฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0868695430
ขอใช้สถานที่ (ห้องชางชุมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ทำสัญญารับทุนร่วมกับ CP ALL ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
และสาขาวิชาเทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่
ในวันที่ 02 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 02 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563
โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|--------------------|----|
| 1. โต๊ะ 20 ตัว | 4. |
| 2. เก้าอี้ 100 ตัว | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ กมลลักษณ์ ควรดี

(นางสาว กมลลักษณ์ ควรดี)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญาประสารงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2