



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาย ธนกร พรีงเพรษ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาพัฒนานักศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 0868711854

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OVOP ของราชอาณาจักรกัมพูชา
จำนวนผู้เข้าประชุม 25 คน เวลา 10.00 น. เป็นตนไป 2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา เวลา 13.00 น.

ในวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2562

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4.

2. เครื่องเสียง

5.

3.

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ธนกร พรีงเพรษ

(นาย ธนกร พรีงเพรษ)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญाประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2