



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นางสาว ฐิติรัตน์ แก้วสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาคณิตศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0844761621

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ 09.30 น. ประชุมเร่งรัดการเบิกจ่าย 13.30 น. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
ในวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2562
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน -5 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-------------------|----|
| 1. vdo conference | 4. |
| 2. notebook | 5. |
| 3. projector | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ฐิติรัตน์ แก้วสุข
(นางสาว ฐิติรัตน์ แก้วสุข)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2