



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาง สุดาร พะโลหง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาสารบรรณกลางวิทยาเขต  
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315  
ขอใช้สถานที่ ห้องปฏิบัติการสืบค้นอินเตอร์เน็ต(เด็กวิทยบริการ)  
เพื่อใช้ในการ อบรมระบบประเมินผลการปฏิบัตรราชการ สาขาวิชาการ  
ในวันที่ 09 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 09 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2562  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 30 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องฉายสไลด์

4.

พร้อมໂປຣເຈກເຕ່ອງ

5.

2. ໄມໂຄຣໂຟນ

6.

3.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุดาร พะโลหง( นาง สุดาร พะโลหง )

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญाประสารงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เติงชู( นางสาวอุมาพร เติงชู )

หัวหน้าแผนกวิชาสารบรรณทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2