



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 05 เดือน มีนาคม พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นางสาว นงลักษณ์ แท่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850830114

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 วันที่ 8 มิ.ย. 62 คณะเกษตรศาสตร์ฯ วันที่ 9 มิ.ย. 62
คณะเทคโนโลยีการจัดการ เวลา 07.00 น.-12.00 น. ผู้ประสานงาน น.ส. จีรพร
ในวันที่ 08 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 09 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2562
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 500 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. เจ้าหน้าที่ควบคุม | 4. ไมโครโฟน |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. เครื่องเสียง |
| 3. โน๊ตบุ๊ก | 6. ไมโครโฟน |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางลักษณ์ แท่นแก้ว

(นางสาว นงลักษณ์ แท่นแก้ว)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2