



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 06 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาย เดชา มิตตถุลาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาพัฒนานักศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 0894257097

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ 1.ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต 09.00-12.00น.(คุณสรัญญา) 2.ประชุมรืออง การจัดกิจกรรมนักศึกษา
และการจัดรูปแบบชุมชน 13.30น เป็นต้นไป

ในวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 18 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุม

4. ไมโครโฟน

2. โปรเจคเตอร์

5. เครื่องเสียง

3. โน๊ตบุ๊ก

6. ไมโคร

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ **เดชา มิตตถุลาวงศ์**

(**นาย เดชา มิตตถุลาวงศ์**)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญาประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ **นางสาวอุมาพร เต็งชู**

(**นางสาวอุมาพร เต็งชู**)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2