



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 01 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย ชัชวาลย์ ไทยยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ 0870304996

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2

เพื่อใช้ในการ 1.ประชุม (Video conference) พัฒนาหลักสูตร คกท. เวลา 09.00 น. - 12.00 น.(น.ส.นิตยา ประสานงาน)

2.ประชุม (Video conference) งานวิจัยงบประมาณ 2562 เวลา 13.00 น. - 16.00 น.

ในวันที่ 05 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 05 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2561

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 15 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์

4. เจ้าหน้าที่คุ้มครอง

2. โปรเจคเตอร์

5.

3. Video conference

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ชัชวาลย์ ไทยยิ่ง

(นาย ชัชวาลย์ ไทยยิ่ง)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2