



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว หทัยกาญจน์ ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0878614391

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2

เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้โครงการ Generation Study Abroad (GSA) ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน 20 คน เวลา 09.00 - 12.00 น.

ในวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4.

2. โน้ตบุ๊ค

5.

3. ไมโครโฟน

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ หทัยกาญจน์ ศรีสุข

(นางสาว หทัยกาญจน์ ศรีสุข)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2