



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 02 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย วีระ พนีกทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0833870382
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชั้นพฤกษาดง
เพื่อใช้ในการ
ประชุมเผยแพร่ความรู้ด้านการระับขอพิพาททางเลือกและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมในศาล(ศาลจังหวัดสุรินทร์) 07.30-16.30น.
ในวันที่ 08 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 08 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 120 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุม

4. ไมโครโฟน

2. โปรเจคเตอร์

5. เครื่องเสียง

3. โน๊ตบุ๊ก

6. ไมค์ล้อย

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วีระ พนีกทอง

(นาย วีระ พนีกทอง)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2