



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว จีรพร ทองเบื้อง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850603503
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 1
เพื่อใช้ในการ ประชุม คุณเฟอร์นิ ระบบการรับสมัคร tcas
ในวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 5 คน
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จีรพร ทองเบื้อง^{.....}
(นางสาว จีรพร ทองเบื้อง)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณธีรพล ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง^{.....}

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู^{.....}
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2