



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว ดุจเดือน ดุมนิล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน  
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0848303222  
ขอใช้สถานที่ เพชรบูรณ์  
เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการคุณสอบ v-net ประจำปี 2560  
ประจำสำนักงานสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
ในวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2560  
โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน  
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- |             |    |
|-------------|----|
| 1. ไมโครโฟน | 4. |
| 2.          | 5. |
| 3.          | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ดุจเดือน ดุมนิล  
( นางสาว ดุจเดือน ดุมนิล )  
ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวิระ ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู  
( นางสาวอุมาพร เต็งชู )  
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2