



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว ภัทรศรี ผจงดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ 0879567905
ขอใช้อาคารที่ ห้องประชุมโภดกง 4
เพื่อใช้ในการ อบรมโครงการ Good Manufacturing Practice (GMP) ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
จำนวน 60 คน ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.วิทวัส ไตรรัตนภิกุล (08.00-17.00น.)
ในวันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2560
โดยมีผู้เช่าใช้อาคารที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4.

2. โน๊ตบุ๊ค

5.

3. เครื่องเสียง ไมโครโฟน

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้อาคารที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ภัทรศรี ผจงดี

(นางสาว ภัทรศรี ผจงดี)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณธีรพล ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2