



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว ลลิตา สุนทรารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0885815592  
ขอใช้สถานที่ ห้องชุมชนพันธ์ทิพย์  
เพื่อใช้ในการ เตรียมงานซ้อมรับปริญญา  
ในวันที่ 09 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2560.  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 800 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุมห้อง

4. ไมโครโฟน

2. โปรเจคเตอร์

5.

3. โน๊ตบุ๊ค

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ลลิตา สุนทรารักษ์

( นางสาว ลลิตา สุนทรารักษ์ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณลลิตา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2