



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว สุนันท์ สีวันนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0895842223

ขอใช้สถานที่ หอประชุมไดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)

เพื่อใช้ในการ งาน good By senior MT ในวันพุธ ที่ 22 มีนาคม 2560 เวลา 17.00-22.00 น. มีการจัดโต๊ะจีน และ เครื่องเสียง (เอามาเอง) เปิดห้องควบคุมระบบไฟ 13.00n. (นาย อนุสรณ์ พรษย์) ของวันที่ 22 มีนาคม 2560 ขอยกเลิก โทรศัพท์ 090-3712984

ในวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2560  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไม้ค์

4.

2. โปรเจคเตอร์

5.

3. เจ้าหน้าที่ควบคุม

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุนันท์ สีวันนะ

( นางสาว สุนันท์ สีวันนะ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณวีระประสาณงาน

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

ทั้วท่านฯ แนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ  หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2