



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 09 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นาง นารีรัตน์ ศรีผ่องงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบริหารบุคคลและนิติการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0854116274

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2

เพื่อใช้ในการ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาผู้สมควรได้รับโล่ฯ ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ผ่านระบบ

VDO Conference

ในวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 8 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4. ผู้ควบคุม นายภูมินทร์ บุญสอน

2. ทีวี

5. ไมค์

3. วีดีโอกอนเพอร์เรนจ์

6. โน๊ตบุ๊ค

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นารีรัตน์ ศรีผ่องงาม

(นาง นารีรัตน์ ศรีผ่องงาม)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสนับที่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2