



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นาง ฉริยา คงสีบเสาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาภาษาไทย  
หมายเลขโทรศัพท์ 0849460427  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2  
เพื่อใช้ในการ ประชุมผ่านระบบทางไกล (VDO Conference)  
เตรียมความพร้อมการจัดโครงการประกวดผลงานโครงการสหกิจศึกษา เวลา 13.30 - 16.30 น.  
ในวันที่ 09 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 09 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2559  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 9 คน  
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ลงชื่อ ฉริยา คงสีบเสาะ

( นาง ฉริยา คงสีบเสาะ )  
.....  
ធម្មោីនិភ័យ

( ✓ ) ອນຸມາຕ  
( ) ໂມ່ອນຸມາຕ

ความเห็น มอบคุณสุนัขที่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เต็งชู  
( ..... นางสาวอุมาพร เต็งชู )  
ทั้วท่านี้แพนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2