



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นาย ธนากร นิมัสไธสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ 0811016905 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ในการ เพื่อบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก 25 หน่วยงาน คนละ 100 คน (แผนกวิจัยและพัฒนา) เวลา 08.00 -17.00 น. ในวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559 โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 100 คน ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. ไมโคร | 4. เจ้าหน้าที่ |
| 2. จอโปรเจคเตอร์ | 5. โทรศัพท์ |
| 3. คอมพิวเตอร์ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ธนากร นิมัสไธสง
(นาย ธนากร นิมัสไธสง)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คณสุนันท์ ประสารงาน

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2