



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นาย ธนาวัตร نمัสไธสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาและพัฒนา
หมายเลขอโทรศัพท์ 0811016905
ขอใช้สถานที่
เพื่อใช้ในการ ประชุมโครงการเครือข่าย อพ.สร. เวลา 08.00-17.00 น. แผนกวิชาและพัฒนา
ในวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2559
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 55 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไมโคร

4. ได้รับแขกพร้อมเก้าอี้ 1 ชุด

2. Notebook

5. โทรศัพท์

3. จอโปรเจคเตอร์

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ธนาวัตร نمัสไธสง

(นาย ธนาวัตร نمัสไธสง)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2