



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2558

ข้าพเจ้า นาย ? ? ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์

0867104705

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชั้นพฤษภ์แดง

เพื่อใช้ในการ 55555

ในวันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2558 ถึงวันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2558

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 250 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไมค์

4.

2. เครื่องเสียง

5.

3.

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้



ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จังหวัด \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ นาย ? ? )  
( \_\_\_\_\_ นาย ? ? )

ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ✓ ) ไม่อนุญาต

ความเห็น ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
นางสาวอุมาพร เต็งชู

( \_\_\_\_\_ นางสาวอุมาพร เต็งชู )  
( \_\_\_\_\_ นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 1 / 2



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2